



**Mairie de Ceillac**  
**1, place Philippe Lamour**  
**05600 CEILLAC**  
**04 92 45 15 17**  
**mairie@ceillac.fr**

## Dossier de demande de SUBVENTIONS 2025

A retourner au plus tard le lundi 17 janvier 2025 à 12h  
Par mail accompagné des pièces justificatives à [mairie@ceillac.fr](mailto:mairie@ceillac.fr)

### Identité de l'association

Nom : .....

Siège social : .....

.....

Nom du contact de l'Association : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Objet de l'association : .....

Activité principale : .....

Catégorie :

Culturelle

Sportive

Sociale/Caritative

Date de création : .....

Date déclaration en Préfecture : .....

Numéro de récépissé : .....

Première demande

Renouvellement

Subvention de fonctionnement : OUI  NON

Montant sollicité : [\_\_\_\_\_]

## ➤ Données Administratives :

Date de l'Assemblée Générale 2023/2024 : .....

Invitation de la Mairie : OUI  NON

Présence d'un représentant de la Mairie : OUI  NON

### ↳ Composition du Bureau

	Nom – Prénom	Téléphone	Mail
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

### ↳ Nombre de personnes

Nombre de personnes total au CA	Nombre de bénévoles actifs	Nombre de salariés + Temps de travail	Nombre d'indépendants

Observations : .....

.....

## ➤ Adhérents :

	Enfants -18 ans de Ceillac	Enfants -18 ans hors Ceillac	Adultes de Ceillac	de	Adultes hors Ceillac	TOTAL
Nombre d'adhérents						

Observations : .....

.....

## ➤ Activités :

Présence et participation aux activités proposés par le service animations de la Commune :

OUI  NON

Nombre d'activités proposées, Fréquence, Lieu :

.....

.....

Présence et participation au forum des associations organisé par la Communauté de Communes du Guillestrois-Queyras : OUI  NON

## ➤ Aspects financiers :

Bilan du dernier exercice connu. Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<i>CHARGES DIRECTES</i>		<i>RESSOURCES DIRECTES</i>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>73 – Concours publics</b>	
Locations		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Entretien et réparation		Etat	
Assurance		Région	
Documentation		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communauté de Communes	
Publicité, publication		Fonds Européens	
Déplacements, missions		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		Autres établissements publics	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Aides privées	
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		756. Cotisations	
<b>64 – Charge de personnel</b>		758. Dons manuels - Mécénat	
Rémunération des personnels		<b>76 – Produits financiers</b>	
Charges sociales		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel		Autres	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>66 – Charges financières</b>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>			
<i>CHARGES INDIRECTES</i>			
Charges fixes de fonctionnement			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<i>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</i>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860. Secours en nature		870. Dons en nature	
861. Mise à disposition gratuite de biens et services		871. Prestations en nature	
862. Prestations		875. Bénévolat	
864. Personnel bénévole			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

↳ Montant des réserves propres de l'association :

Type	Montant

Utilité des réserves :

.....

.....

↳ Grille tarifaire / Tarif adhésion :

Tarif Annuel Adulte	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Montant :
Tarif Annuel Enfant	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Montant :
Tarifs Sociaux	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Montant :
Tarifs Spécial	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	Montant :
Observations			

↳ Autres subventions apportées par d'autres financeurs

	Montants sollicités pour 2025
Etat	
Région	
Département	
Communauté de Communes du Guillestrois-Queyras	
Communes du Guillestrois-Queyras (à lister)	
Autres financeurs (à lister)	

➔ **Dynamique locale :**

En quelques lignes, en quoi votre association est utile pour la Commune et ses habitants :

.....

.....

.....

➔ **En cas de Subvention pour un projet / une action / un investissement particulier :**      *Description sommaire (action, date, lieu, durée... + devis le cas échéant)*

.....

.....

## **➤ Pièces à joindre :**

↳ A la première demande :

- ◆ Statuts réguliers déclarés
- ◆ Parution au Journal Officiel
- ◆ Récépissé sous-préfecture

↳ A chaque demande :

- ◆ Le présent dossier dûment complété
- ◆ Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- ◆ Le bilan du dernier exercice clos
- ◆ La copie de l'attestation d'assurance
- ◆ Un RIB portant une adresse correspondant à celle du numéro de Siret
- ◆ L'attestation de déclaration INSEE comportant le numéro de Siret

## **➤ Engagement de l'association :**

Je soussigné(e) Nom Prénom du représentant légal de l'association :

M/Mme .....

Dûment mandaté(e) pour engager l'Association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Si l'aide de la Commune est sollicitée pour financer une opération/manifestation spécifique :

- M'engage à mentionner dans tous support de communication ou promotion, l'aide financière que la Commune m'apporterait dans la manifestation ainsi financée ;
- M'engage à communiquer à la Commune, dans les 3 mois qui suivront la clôture de l'opération, un compte-rendu de celle-ci.

Fait à ....., le .....

Signature