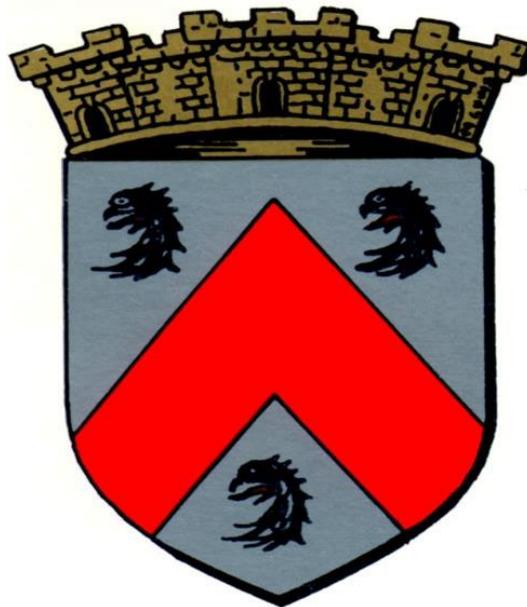


**COMMUNE DE CEILLAC**

**Plan Communal de Sauvegarde**

**Classeur  
« Cellule Logistique »**



Version du 21 avril 2021

# MODIFICATION DU PCS

## Mises à jour

Date	Objet de la modification	Pages concernées
2009	Création du document	Toutes
2015	Mise à jour	Toutes
21/04/2021	Mise à jour	Toutes

<b>0</b>	<b>Sommaire</b>
<b>1</b>	<b>Fiches Missions</b> Responsable Cellule Logistique [FM1] Cellule Logistique [FM2]
<b>3</b>	<b>Annexes</b> Moyens humains sur la commune [A1] Moyens matériels sur la commune [A2]

# **Fiches missions**

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	FM1 Page 1 sur 2
	<b>RESPONSABLE CELLULE LOGISTIQUE</b>	

## MISSIONS GENERALES DU RESPONSABLE

- Se rendre au Poste de Commandement Communal ;
- Mettre en place la cellule logistique ;
- Identifier et proposer les actions liées aux objectifs de la cellule ;
- Demander à la cellule la mise en œuvre des actions ;
- Coordonner les actions de la cellule ;
- Rendre compte régulièrement de la situation au Responsable des Actions Communales et à la main courante ;
- Anticiper les besoins à venir.

## OBJECTIFS DE LA CELLULE

- Acheminer et mobiliser le matériel communal (*véhicules, barrières, matériel spécifique*) ;
- Réaliser des actions de mise en sécurité (*coupure des fluides, périmètres de sécurité, etc.*) ;
- Mobiliser le matériel privé (*entreprises*) ;
- Préparer le matériel nécessaire à l'hébergement dans les centres d'accueil ;
- Aider à la préparation des lieux d'accueil (*ouverture, chauffage, matériel spécifique*) ;
- Intervenir sur les réseaux (voirie, électricité, eau...) au besoin ;
- Identifier les réparations d'urgence ;
- Récupérer, transmettre et acheminer les commandes de matériels des centres d'accueil.

<b>LIEU</b>	Poste de Commandement Communal – cellule logistique.
<b>MATERIEL A DISPOSITION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches relatives à la <b>cellule logistique, bandeau jaune</b> ;</li> <li>- Moyen de communication avec les équipes de la cellule sur le terrain.</li> </ul>
<b>CONSIGNES PARTICULIERES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rester en permanence au Poste de Commandement Communal ;</li> <li>- Assurer une liaison permanente avec les équipes de la cellule sur le terrain ;</li> <li>- Faire des points de situation réguliers avec le Responsable des Actions Communales.</li> </ul>

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	FM1 Page 2 sur 2
	<b>RESPONSABLE CELLULE LOGISTIQUE</b>	

## LISTE DES CONTRÔLES A EFFECTUER POUR LE CHEF DE CELLULE

- Récupérer les fiches et le matériel de la cellule **(documents liés à la logistique, bandeau jaune).**
- Mettre en place la cellule, désigner des équipes de terrain, identifier le nombre de personnes nécessaires.
- Identifier les moyens de communication avec chaque équipe de terrain :  
⇒ téléphone portable, radios...
- Identifier les besoins matériels nécessaires.
- Participer à l'ouverture et la préparation des centres d'accueil et d'hébergement (*chauffage, climatisation, etc.*).
- Coordonner les actions relatives à la cellule.
- Solliciter les entreprises extérieures (*via conventions ou réquisitions au besoin*).
- Informations régulières avec les équipes de terrain ainsi qu'avec le Responsable des Actions Communales.

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	FM2 Page 1 sur 2
	<b>CELLULE LOGISTIQUE</b>	

## MISSIONS DE LA CELLULE

- ➔ Acheminer et mobiliser le matériel communal (*véhicules, barrières, matériel spécifique*) ;
- ➔ Réaliser des actions de mise en sécurité (*coupure des fluides, périmètres de sécurité, etc.*) ;
- ➔ Mobiliser le matériel privé (*entreprises*) ;
- ➔ Préparer le matériel nécessaire à l'hébergement dans les centres d'accueil ;
- ➔ Aider à la préparation des lieux d'accueil (*ouverture, chauffage, matériel spécifique*) ;
- ➔ Intervenir sur les réseaux (*voirie, électricité, eau...*) au besoin ;
- ➔ Identifier les réparations d'urgence.
- ➔ Récupérer, transmettre et acheminer les commandes de matériels des centres d'accueil.

<b>ROLE</b>	Mettre en œuvre le matériel communal et privé.
<b>EFFECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variables selon l'ampleur du phénomène ;</li> <li>- Privilégier des binômes.</li> </ul>
<b>LIEU</b>	Poste de Commandement Communal – cellule logistique.
<b>MATERIEL A DISPOSITION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches relatives à la <b>cellule logistique, bandeau jaune</b> ;</li> <li>- Gilets ;</li> <li>- Papiers, stylos, crayons de papiers et plaquette dure ;</li> <li>- Moyen de communication avec le chef de cellule ;</li> <li>- Des lampes torches (<i>avec piles</i>) et frontales ;</li> <li>- Des radios (<i>mairie et véhicules</i>) ;</li> <li>- Badges et clefs des bâtiments ;</li> <li>- Des plans de la commune et des réseaux.</li> </ul>
<b>CONSIGNES PARTICULIERES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre un gilet pour être identifiable sur le terrain ;</li> <li>- Tester les radios et téléphones avant de partir sur le terrain ;</li> <li>- Rester en liaison permanente avec le chef de cellule.</li> </ul>

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	FM2 Page 2 sur 2
	<b>CELLULE LOGISTIQUE</b>	

## LISTE DES CONTRÔLES A EFFECTUER POUR LA CELLULE LOGISTIQUE

- Récupérer les fiches et le matériel de la cellule **(documents liés à la logistique, bandeau jaune)**.
- Identifier les besoins matériels nécessaires.
- Ouverture du centre(s) d'accueil et d'hébergement (*chauffage,...*).
- Solliciter les entreprises extérieures (*via conventions ou réquisitions au besoin*).
- Faire des points réguliers avec le chef de cellule en mairie.

# **Annexes**

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	A1 Page 1 sur 2
	<b>Moyens humains sur la commune</b>	

<b>Annuaire des agents communaux</b>		
<b>NOM</b>	<b>FONCTION</b>	<b>TELEPHONE</b>
Esther Fournier-Besson	Service Administratif	06 07 53 76 92
Nadège Richard	Service Administratif	06 65 25 76 64
Clément Marchis	Service Technique	06 30 73 49 03
Jérôme Meissimilly	Service Technique	06 60 08 99 26
Gisèle Oliveri	Service Technique	06 07 15 73 37
Danielle Cony	Service Technique	06 61 21 84 23
Arlène Buzet		06 64 72 93 60
Françoise Chabrand		06 75 63 07 84

<b>Habitants référents de quartier bénévoles</b>		
<b>Prénom, Nom</b>	<b>Quartiers</b>	<b>Portable</b>
Jeanne Favier	Centre	06 64 72 13 20
Fabien Kolly	Centre	07 88 33 67 67
Josianne Parsoud	Centre	06 78 31 62 67
Mifa Reynaud	Rive gauche	06 77 36 16 90
Michel Gauthier	Rive gauche	06 83 17 58 13
Michel Chavrot	Rive gauche	06 80 16 51 72
Benoit Fournier	Haut	06 64 27 15 61
Christian Perron	Haut	06 98 11 17 48
Yves Fouque	Haut	06 08 31 75 23
Yannick Fournier	La Gravière	06 60 62 74 18
Arlène Buzet	La Gravière	06 64 72 93 60
Amélie Fournier	La Gravière	06 75 76 03 05

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	A1 Page 2 sur 2
	<b>Moyens humains sur la commune</b>	

<b>Élus</b>			
<b>Fonction</b>	<b>Prénom, Nom</b>	<b>Domicile</b>	<b>Portable</b>
Maire	Émile Chabrand		06 73 79 36 05
1 <sup>er</sup> Adjoint	Jean Louis Romette		06 62 74 51 34
2 <sup>ème</sup> Adjoint	Béatrice Luche		06 10 15 66 62
3 <sup>ème</sup> Adjoint	Bernard Vallérian		06 31 33 74 37
Conseiller	André Blès		06 09 54 74 22
Conseiller	Benoit Cony		06 64 72 13 20
Conseiller	Jeanne Favier		06 64 72 13 20
Conseiller	Amélie Fournier		06 75 76 03 05
Conseiller	Yannick Fournier		06 60 62 74 18
Conseiller	Claire Martin		07 81 37 30 82
Conseiller	Denis Richard		06 58 38 84 20



<b>VEHICULES</b>				
Matériels	Propriétaire	Adresse	Téléphone	Remarque (détails, quantité...)
Renault Trafic	Mairie		04 92 45 15 17	2
Minibus	Transport Favier	Route des Oches	04 92 45 07 71	19 places
Car	Transport Favier	Route des Oches	04 92 45 07 71	46 places

<b>TRANSMISSION ET ALERTE</b>				
Matériels	Propriétaire	Adresse	Téléphone	Remarque (détails, quantité...)
<b>Ajouter radio et mégaphone une fois qu'ils seront acquis</b>				

<b>MOBILIER</b>				
Matériels	Propriétaire	Adresse	Téléphone	Remarque (détails, quantité...)
Couvertures				
Matelas				
Radiateurs	mairie			4
Lits				30
Tables, chaises	Mairie			30 tables, 100 chaises

MAJ 21/04/2021	Plan communal de sauvegarde	A2 Page 2 sur 3
	<b>Moyens matériels sur la commune</b>	

<b>TRAVAUX</b>				
Matériels	Propriétaire	Adresse	Téléphone	Remarque (détails, quantité...)
Remorque 4 Roue	Mairie		04 92 45 15 17	Charge 1500 Kg
Tractopelles	Mairie + BF maçonnerie + Alex. Marchis + Coco Blain +JoJo Fournier			
Chargeur FAUN	Entreprise Chabrand	La Viste	04 92 45 27 26	1
Manitou Télescopique	BF maçonnerie			2
Camions	BF Maçonnerie + Ent. Chabrand			3
Fourgon	Mairie + Transport Favier			
Echelles	Mairie			5
Balais, pelles, pioches	Mairie			4 rateaux-3 pioches- 6 pelles – 4 balais + 4 pelles à neige
Panneaux de signalisation	Mairie			« Travaux » 2 « Route barrée » 3
Barrières, Rubalise	Mairie			17 Barrières, 21 petits cônes et 11 grands
Sable, gravier	Mairie			variable

<b>URGENCE</b>				
Matériels	Propriétaire	Adresse	Téléphone	Remarque (détails, quantité...)
Groupe électrogène	Camping		04 92 45 17 89	1 + 2 entreprises privées
Lance à incendie	Mairie			1 en Ø 45 – 2 en Ø 70 + matériel pompiers
Projecteur	Mairie			1
Lampe torche	Mairie			1
Lampes frontales	Mairie			0
Baladeuses	Mairie			1
Jerricanes	Mairie			4 de 20 litres
Trousses de secours	Mairie			1
Rallonges	Mairie - camping			enrouleurs
Gilets haute visibilité	Mairie			3
Tuyaux incendie	mairie			12 en 70 – 6 en 45 - + pompiers